



Formation ENT des chefs d'établissement

Année scolaire 2013 – 2014

Module : Préparer la rentrée

■ Schéma d'alimentation

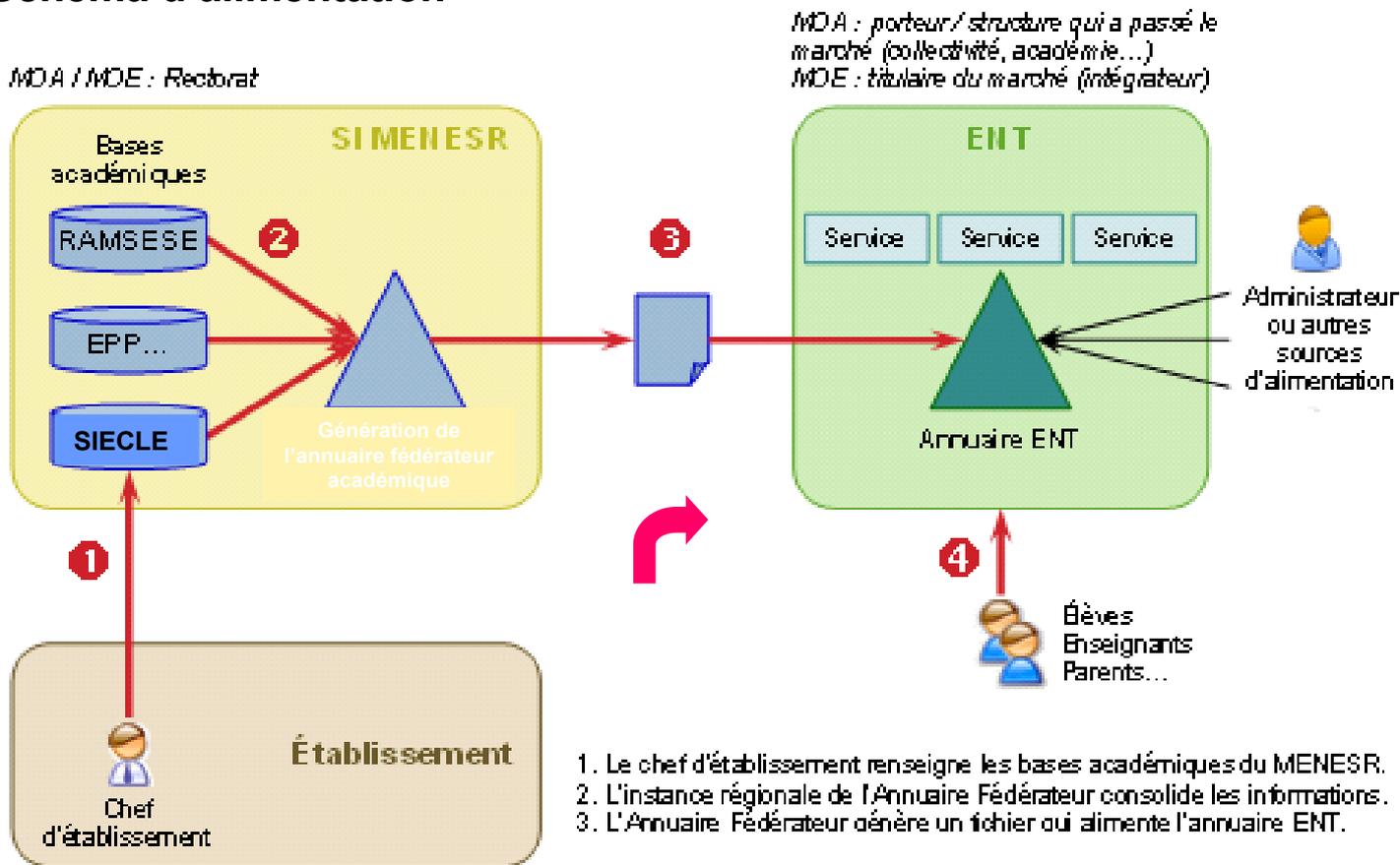
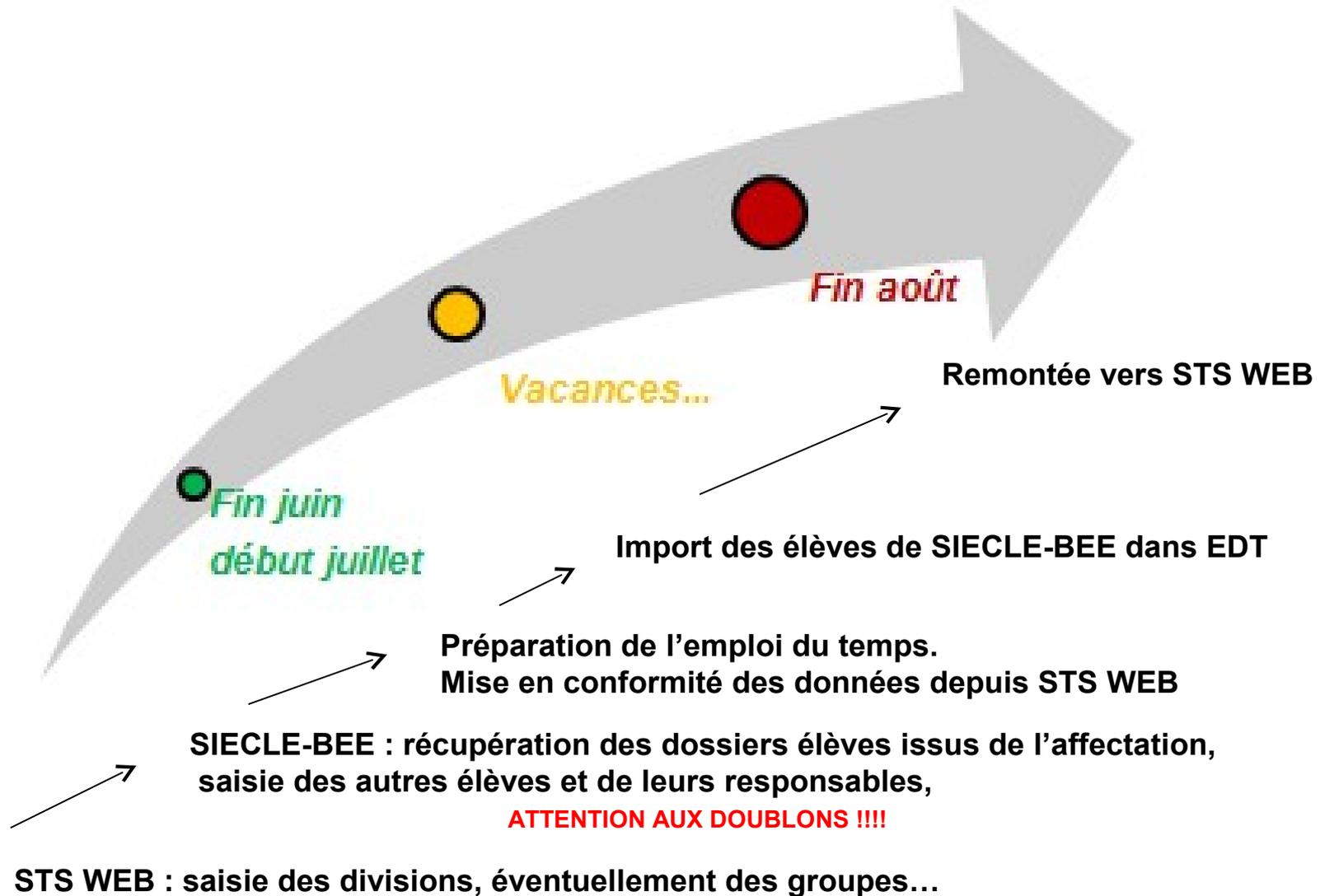


Figure 1 : Mise en oeuvre de l'alimentation MENESR dans une académie

➔ **La bonne récupération (/saisie) des données dans SIECLE est essentielle !**

- **SIECLE-BEE et STS-WEB, alimentent l'annuaire fédérateur qui permet la création des comptes ENT.**



Mai-Juin	<p>Bascule SIECLE-BEE par les service académique</p> <p>Bascule STSWEB par l'établissement</p> <p>Profilage des nomenclatures</p>
Juin-Juillet	<p>Récupération des dossiers élèves issus de l'affectation. Saisie des nouveaux entrants venant d'une autre académie.</p> <p>Procédures «Export » « Import » entre EPLE pour les élèves en liste complémentaire ou autres</p> <p> Suppression des doublons élèves et responsables</p> <p>Affectation des élèves dans les divisions et les groupes</p> <p>Export «Emploi du temps» de STS vers le logiciel privé d'emploi du temps pour travailler avec les MEF et les programmes de l'année en préparation</p>

Fin août début septembre	<p>Dans STS : nouvel export «Emploi du temps» pour récupérer les dernières mises à jour, MEF, structures, enseignants</p> <p>Dans le logiciel privé : mises en correspondance puis export vers STS</p> <p>Dans STS : import «Emploi du temps» et export «Services»</p>
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



La structure (divisions – groupes)

Elle est le plus souvent récupérée au moment de la bascule STS par l'établissement (ouverture de l'année scolaire n+1). Il est conseillé de ne basculer **que** les divisions.

Cette bascule doit être faite avant de lancer le profilage des nomenclatures pour la prochaine rentrée scolaire.

Ajouter, supprimer, modifier des divisions. Les divisions (8 caractères maximum) doivent correspondre au plus près de la réalité, divisions mono ou multi MEF.

Les groupes (8 caractères maximum) sont généralement gérés dans le logiciel privé. Il convient de faire attention au nom donné à ces groupes pour qu'ils ne soient pas rejetés lors de l'import dans STS. Seuls, l'espace, le,-, et le,_, sont acceptés.



Les MEF et les matières associées

Il faut utiliser les matières nationales ou académiques pour avoir le moins de correspondances à faire. Les lycées professionnels pourront définir les matières d'Enseignement Technologique et Professionnelle dans SIECLE-Nomenclatures.



Les ressources (les enseignants)

Ils apparaissent automatiquement en tant que ressources dans STS dès que le dossier administratif est saisi par le gestionnaire académique (DPE) sur la base EPP (Emploi Poste Personnel).

Cas des remplaçants, contractuels, ... : ne pas créer de compte invité dans l'ENT mais attendre qu'ils apparaissent dans STS (et donc dans le fichier des identifiants de l'ENT).



La base élèves

Afin d'éviter de nouvelles saisies source de **doublons**, il convient :

- de récupérer les dossiers élèves issus de l'affectation (AFFENET 6^{ème}, 3^{ème}, entrée en 1^{ère}, post-BAC)
- utiliser les procédures Export/Import entre EPLE
- utiliser la recherche de responsable existant avant de créer un nouveau responsable
- ne pas «sur saisir» la fiche d'un responsable ou d'un correspondant si l'identité n'est pas la même mais détacher le responsable ou le correspondant et créer une nouvelle fiche
- gérer les doublons responsable avant d'affecter les élèves dans les divisions, de même pour les élèves



Exemples d'erreurs et conséquences

Prénom	Resp.	Légal1	Nom	Resp.	Légal1	*Login obtenu dans l'ENT*
Guy	Et	Yvette	M.	MME	MANENTE	guy_et_yvette.m. _mme_manente
Tino	&	Suzanne				BATTISTUTA tino_-_suzanne.battistuta
René	Et	Suzanne	DESINIERES			rene_et_suzanne.desinieres

Si un compte est créé dans SIECLE alors il est créé dans l'ENT

Si une erreur a été commise sur le nom ou prénom, même après correction dans SIECLE le login ENT n'est pas mis à jour

Gestion des doublons

Si un parent est saisi 2 fois dans SIECLE par exemple pour 2 élèves d'une même fratrie : 2 comptes ENT sont créés !

Après prise en compte de la modification dans SIECLE par l'ENT (lors des imports complets de l'annuaire fédérateur) : le compte doublon dans l'ENT est désactivé

Le compte doublon est désactivé mais il subsiste encore dans l'ENT :

- Dans eCollège31 : le compte est supprimé après 42j de désactivation
- Dans ENTmip : le compte est supprimé après 56j de désactivation

Le rapprochement des identifiants Pronote sur un compte possédant un doublon dans l'ENT (même désactivé) n'est pas possible

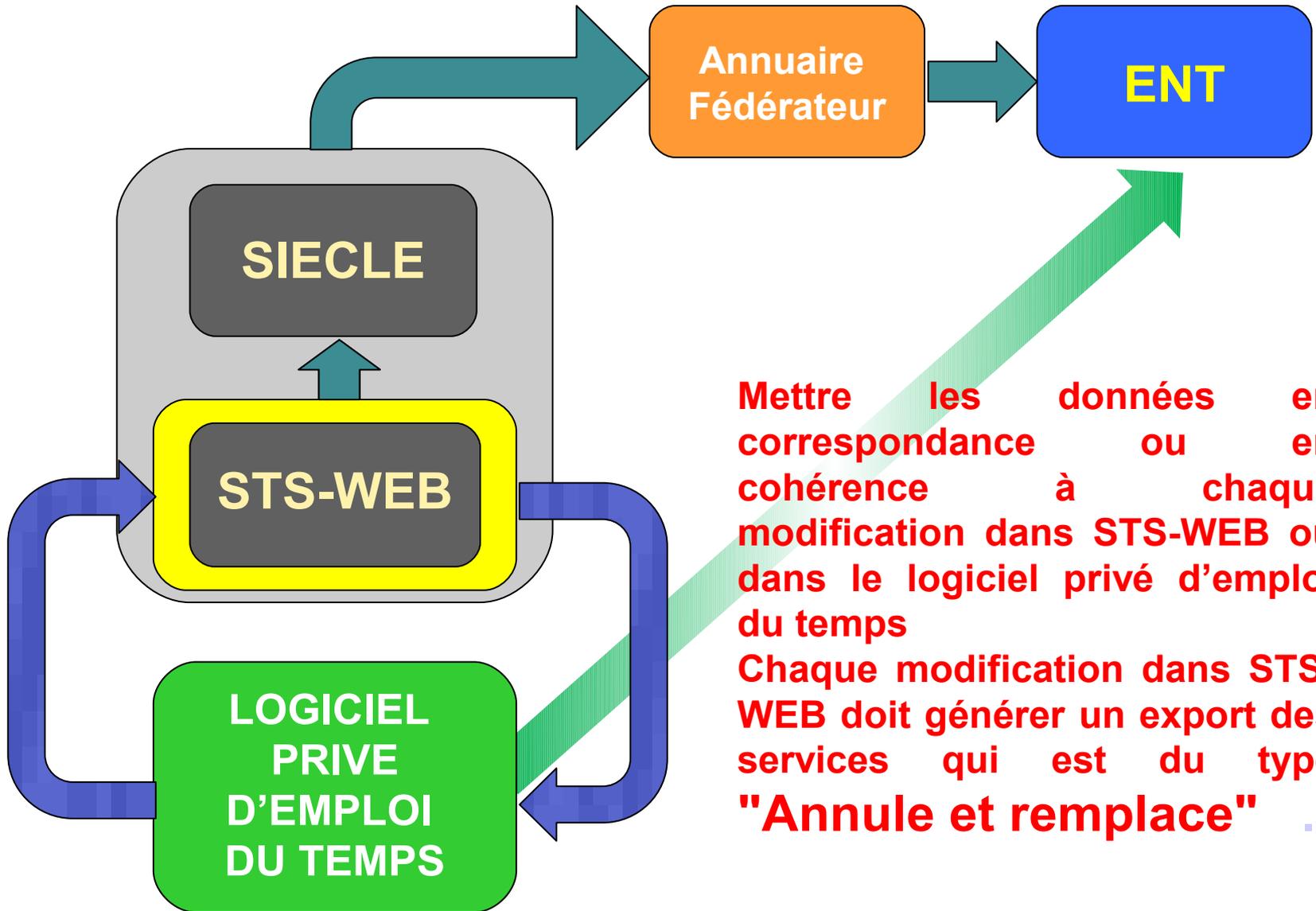
Il est donc nécessaire de porter un soin tout particulier à la base SIECLE.

Les procédures Export/Import

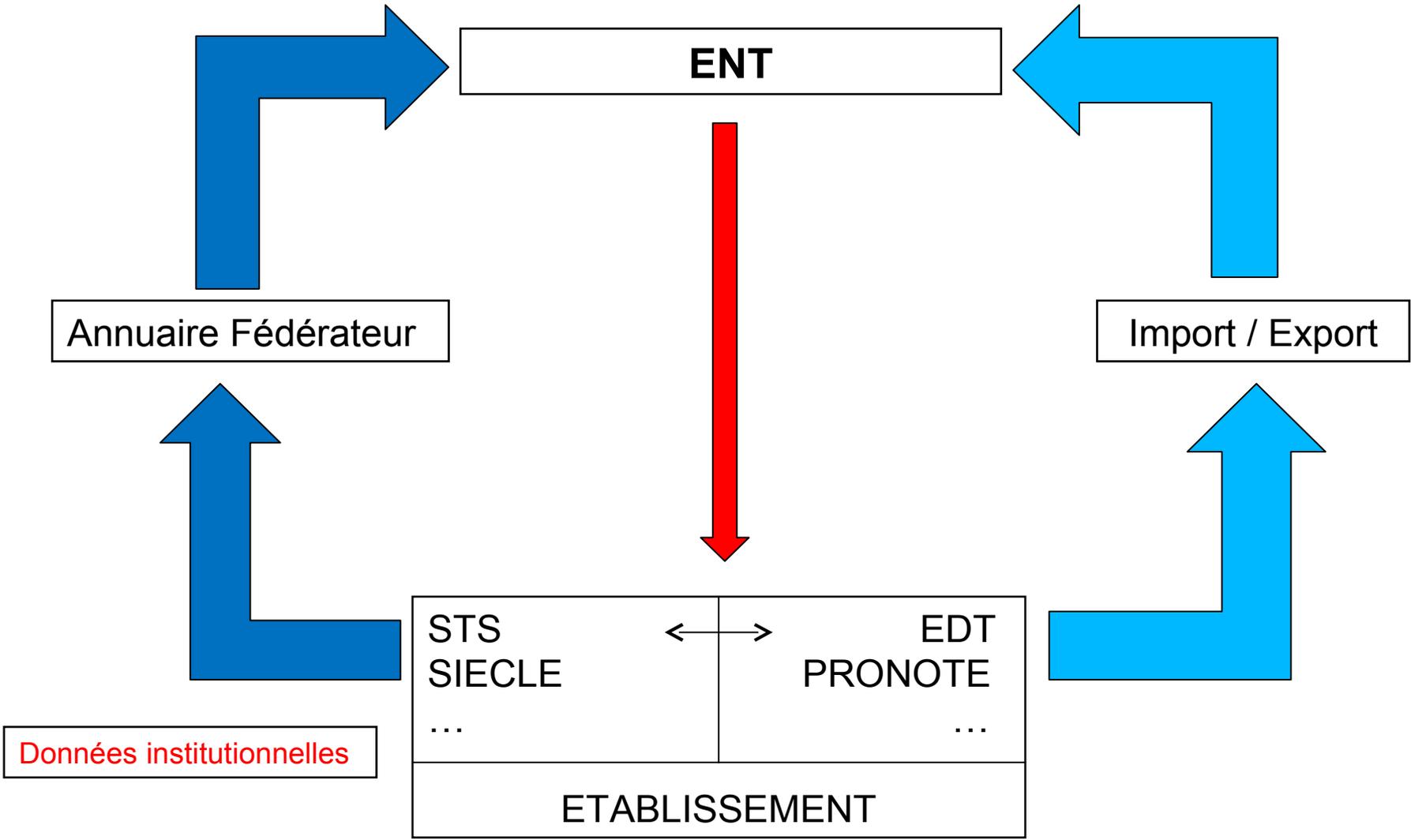
Elles peuvent (doivent) se faire autant que de besoin.

Attention l'import dans STS du fichier issu de logiciel d'emploi du temps est du type annule et remplace. Après chaque import, il faut faire un export services.

A la question posée « Souhaitez-vous conserver les services, ... », il faut cocher le « Non ».
Les ARE, les professeurs principaux ne sont pas utiles pour les comptes ENT.



Mettre les données en correspondance ou en cohérence à chaque modification dans STS-WEB ou dans le logiciel privé d'emploi du temps
Chaque modification dans STS-WEB doit générer un export des services qui est du type "Annule et remplace"



Aide au diagnostic

Anomalie	Public concerné	Interlocuteur en établissement	Diagnostic	Conduite à tenir
Compte existant • Lien inexistant entre élève et enseignant : -l'enseignant ne voit pas ses classes ou ses groupes -l'enseignant ne voit pas tous ses élèves	Enseignants ou élèves	Le secrétariat vérifie : ♦ dans l'application STS-Web - le service de l'enseignant, les divisions, les groupes qui ont été saisis ♦ dans l'application SIECLE-BEE - que l'élève est dans la bonne division et dans le(s) bon(s) groupe(s)	Les données sont correctes	Ouvrir un dossier d'assistance* concernant un incident sur l'ENT administration - identifiants utilisateurs
			Les données sont incorrectes	Faire les corrections. Si difficultés, ouvrir un dossier d'assistance* concernant l'application de gestion en cause (STS-Web ou SIECLE-BEE)

L'export des services depuis STSweb doit être réalisé après toute modification !

Aide au diagnostic

Anomalie	Public concerné	Interlocuteur en établissement	Diagnostic	Conduite à tenir
Compte ENT inexistant	Enseignants ou ATSS	Le secrétariat vérifie - dans l'application STS-Web la présence de l'enseignant - ou dans l'application GI/GC pour les ATSS	Les données sont correctes	Ouvrir un dossier d'assistance* concernant un incident sur l'ENT administration - identifiants utilisateurs
			Les données sont incorrectes ou personnel absent dans l'application	Ouvrir un dossier d'assistance* pour un support technique sur l'application de gestion en cause (STS-Web ou GI/GC)

Aide au diagnostic

Anomalie	Public concerné	Interlocuteur en établissement	Diagnostic	Conduite à tenir
Compte inexistant	Elèves ou parents d'élèves	Le secrétariat vérifie - dans l'application SIECLE-BEE	Les données sont correctes : - la fiche élève est complète avec l'INE - la fiche responsable est complète avec respect des peignes de saisie	Ouvrir un dossier d'assistance* concernant un incident sur l'ENT administration - identifiants utilisateurs
			Les données sont incorrectes	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Fiche incomplète : le secrétariat complète la fiche ♦ Absence d'INE : ouvrir un dossier d'assistance* concernant SIECLE - BEE