





# Les remplacements



#### Remplacements

- 1.Se connecter avec un compte 'Chef d'établissement'
- 2. Accéder au panneau 'Gestion Vie Scolaire'
- 3. Affectation des heures de cours à l'enseignant

Remplaçant

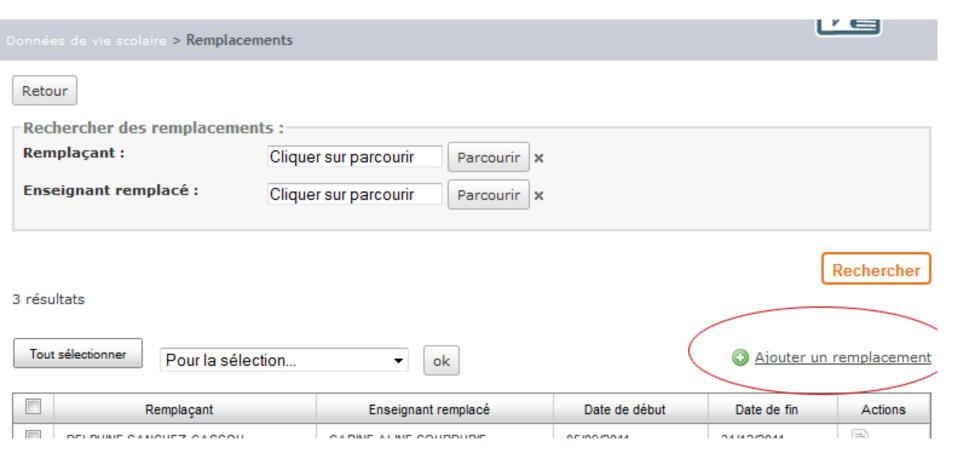






- Cliquer sur l'icône du service Gestion Vie Scolaire
- Cliquer sur Remplacements





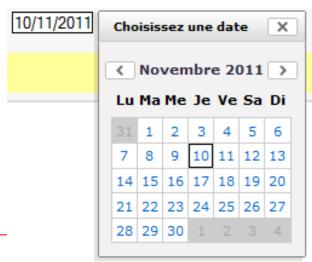


#### Remplacements

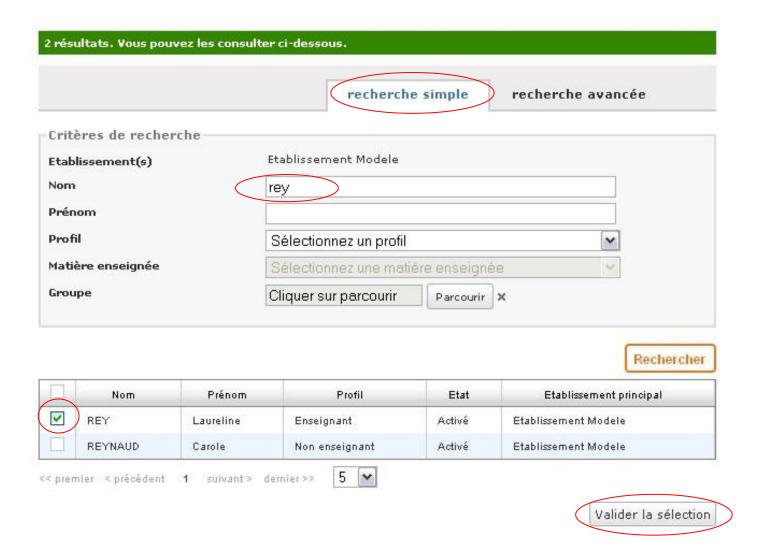


Si le remplaçant est dans l'établissement (ou dans l'annuaire de l'établissement) faire la recherche simple sur l'annuaire.

Même procédure pour le remplacé.









#### Remplacements

Si le remplaçant ne figure pas dans l'annuaire de l'établissement il faut le rechercher dans tout l'ENT (seuls le compte chef d'établissement ou le compte admin de l'établissement peuvent faire cette recherche).

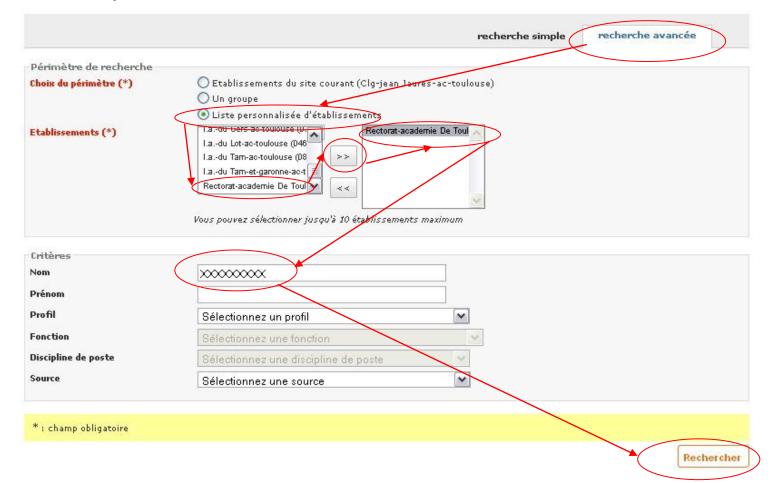
(il faudra lui donner alors son identifiant et mot de passe : voir le pôle d'appui)

S'il n'est pas trouvé dans tout l'ENT il faudra attendre (environ 48 h) que son compte remonte automatiquement depuis l'annuaire fédérateur.



## Rempiacements

#### Avec un compte chef d'établissement

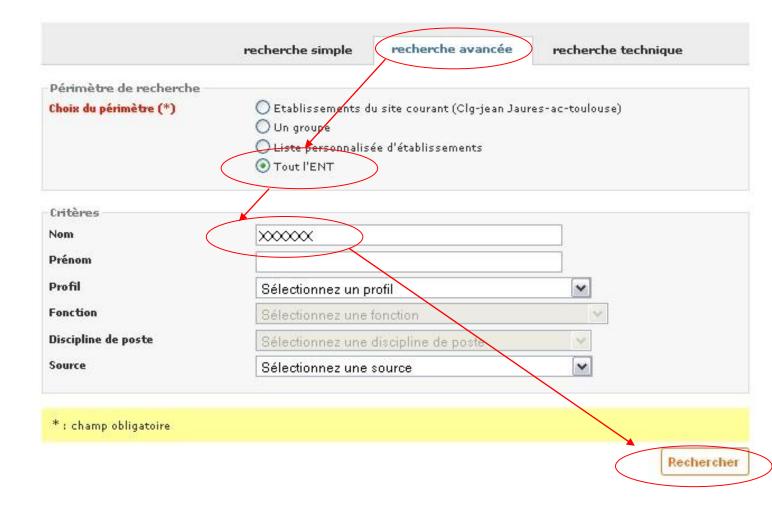


Ne pas sélectionner le profil enseignant



#### Remplacements

#### Avec un compte administrateur









#### Remplacements



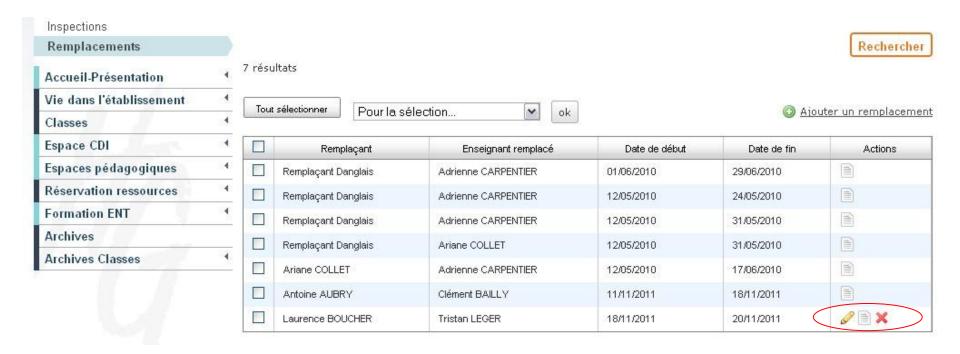
Possibilité de sélectionner les cours à remplacer





#### Remplacements

#### Supprimer ou modifier un remplacement



Possible uniquement si le remplacement n'est pas commencé ou terminé